



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА СЪДОВЕ ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ – 1100 ЛИТРА ЗА НУЖДИТЕ НА ОП „ЧИСТОТА – СВИЩОВ“, ПРИ УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Описание на предмета на обществената поръчка: Предмета на поръчката включва доставка на **140 (сто и четиридесет) броя нови, неупотребявани съдове за твърди битови отпадъци – 1100 литра за нуждите на ОП „Чистота – Свищов“**. Подробно описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация, част от документацията за участие.

3. Прогнозна стойност и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя до **56 666,00** (словом: Петдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без ДДС.

Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени и да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка посочена по-горе.

Ако Ценово предложение надвишава прогнозна стойност на обществената поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

3.1. Източник на финансиране: Бюджета на ОП „Чистота – Свищов“.

3.2. Условия и начин на плащане: в срок до **30 (тридесет) календарни дни** след подписването на приемателно-предавателни протоколи за всяка доставка по офертираната цена и след представяне на оригинална фактура за дължимата сума. **Авансово заплащане:** не се допуска.

4. Срокове и място на доставка:

4.1. Срокът на договора е до **30 календарни дни**, считано от датата на подписването му, като срокът за доставка е по предложение на участникът.

Срокът на доставка не следва да е повече от **30 (словом: Тридесет) календарни дни** и започва да тече от датата на подписване на договора.

4.2. Място на доставка: гр. Свищов, ул. „33-ти Свищовски полк“ №78, складова база на ОП „Чистота – Свищов“.

5. Критерий за оценка на офертите: Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената и качествен показател.

Методика за определяне на оценката на офертите:

Показател	Указания за определяне на оценката
Обща цена за изпълнение на поръчката (П1) Максимален брой точки 80	Оценката се определя съгласно формула: $П1 = \frac{Ц1 \text{ мин.}}{Ц1 \text{ оц.}} \times 80$ <p><u>Където:</u></p> <p>Ц1 мин. – най-ниската предлагана обща цена в лева без ДДС за изпълнение на поръчката.</p> <p>Ц1 оц. – предлагана обща цена в лева без ДДС за изпълнение на поръчката от оценяваният участник.</p>
Срок на доставка след подадена заявка в календарни дни (П2) Максимален брой точки 20	Оценката се определя съгласно формула: $П2 = \frac{Ц2 \text{ мин.}}{Ц2 \text{ оц.}} \times 20$ <p><u>Където:</u></p> <p>Ц2 мин. – най-кратък срок на доставка след подадена заявка в календарни дни от даден участник.</p> <p>Ц2 оц. – срок на доставка след подадена заявка в календарни дни от оценяваният участник.</p>

Важно!

Срокът на доставка не следва да е повече от 30 (словом: Тридесет) календарни дни и започва да тече от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя.

Печелившо е предложението на участника получило най-висока комплексна оценка /КО/, при максимален брой точки 100, получена по формулата: **КО = П1 + П2.**

Предлаганите цени трябва да са крайни, в лева без ДДС и да включват всички разходи до краен потребител, да са закръглени до втория знак след десетичната запетая и да са изписани цифром и словом.

6. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на портала на АОП.

Възложителят поддържа „Профил на купувача”, който представлява обособена част от електронната страница на Община Свищов на адрес: <http://op.svishtov.bg/>

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.

7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

7.1. В обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице:

- основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП;

- обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелствата по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- са свързани лица по смисъла на &1, т.13 и т.14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

7.2. Съгласно чл.10, ал.2 от ЗОП Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на обществената поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице.

7.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите посочени в чл.59, ал.6 от ЗОП.

7.4. Договора за създаване на обединение с посочено правно основание за създаване на обединението, трябва да съдържа клаузи, които:

7.4.1. да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

7.4.2. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

7.4.3. да посочат правата и задълженията на участниците в обединението;

7.4.4. да посочат разпределението на отговорността между членовете на обединението.

7.4.5. да посочат дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

7.5. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.7.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

7.6. Съгласно чл.101, ал.9, ал.10, и ал.11 ЗОП лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7.7. Съгласно чл.70 ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.8. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

7.9. Участникът да отговаря на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

7.9.1. Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс; трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс; престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс; престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

б) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези посочени в буква „а“, в друга държава членка или трета страна.

в) при който е налице конфликт на интерес, който не може да бъде отстранен.

г) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен.

д) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

е) установено, че :

- е представил документ с невярно съдържание, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

*3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.**

- *Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

- *Община по седалището на възложителя е Община Свищов.*

7.9.2. Участникът, избран за изпълнител преди сключване на договора представя доказателства по чл. 58 ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 – съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и 7 - изрична писмена декларация, освен ако обстоятелствата се съдържат в публичен безплатен регистър или възложителят може да ги получи по служебен път. В този случай участникът, избран за изпълнител посочва от къде възложителят може да получи необходимата официална информация;

7.9.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 5 и 7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

7.9.4. Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, изпълнителите сключват съгласно изискванията на чл. 75 ППЗОП.

7.10. Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и/или лице, контролирано от такова дружество, освен ако не са налице

изключенията, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

7.10.1. Отсъствието на пречки за участие в обществената поръчка, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици при подаване на офертата, участникът декларира чрез представяне на декларация по образец №3, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“

7.10.2. За доказването липсата на това основание за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, преди подписването на договора представя изрична писмена декларация.

8. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) доставка, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, през последните три години от датата на подаване на офертата.

** Под „доставка, която е идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира доставка на нови, неупотребявани съдове за твърди битови отпадъци -1100 литра“.*

9. Участникът доказва минималното изискване за технически възможности и квалификация посочено в т.8 със следните документи:

Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – по образец №2, придружен с доказателство за извършената доставка.

Важно!!!

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
2. Участникът може да използва капацитета на трети лица при спазване разпоредбите на чл.65 ЗОП.
3. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито опит, образование или квалификация се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
6. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.
7. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както

и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
10. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

10. Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа:

10.1. Представяне на участника по **образец №1**, съдържащо данни за лицето, което прави предложението и срок на валидност на офертата;

10.2. За доказване на съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности участниците представят:

10.2.1. Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – по **образец №2**, придружен с доказателство за извършената доставка;

10.3. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по **образец №3**;

10.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП - по **образец №4**;

10.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП - по **образец №5**;

10.6. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП - по **образец №6**;

10.7. Декларация по чл.65 от ЗОП – по **образец №7**;

10.8. Техническо предложение - по **образец №8**;

10.9. Ценово предложение - по **образец №9**;

10.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

10.11. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация посочена в т. 7.4**;

10.12. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).

11. Представяне и приемане на офертата.

11.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя.

11.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

11.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

11.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

11.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

11.6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електрон.адрес:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка: „Доставка на съдове за твърди битови отпадъци – 1100 литра за нуждите на ОП „Чистота – Свищов“.

Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране!

До Община Свищов

11.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

11.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

11.9. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Свищов на адрес: Община Свищов, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски” № 2, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публикуваната обява.

12. Работа на комисията.

12.1. Офертите ще бъдат разгледани и оценени от комисия от нечетен брой лица, назначена от възложителя.

12.2. Съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

12.3. След получаване на списъка с участниците, членовете на Комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

12.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване при спазване разпоредбата на чл.97, ал.3 от ППЗОП, след отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения, след което приключва публичната част на заседанието;

12.5. В закрито заседание комисията разглежда Офертите на участници за съответствие с изискванията на обявената обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

12.6. Когато Комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията включително нередовност или фактическа грешка, както и наличие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен от участие.

12.7. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12.8. Комисията съставят протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците, съдържащ най-малко следната информация:

- Дата на разглеждане и оценка на офертите;
- Брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат;
- Резултати от разглеждането и оценката на офертите;

- Предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване избора на изпълнител;
- Имената и подписите на длъжностните лица.

12.9. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване заедно с приложенията към него, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. Срок на валидност на офертата: 60 (словом: шестдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

14. Основание за отстраняване на участниците.

14.1. Който не е представил някой от необходимите документи от точка 10 по-горе.

14.2. За когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

14.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците на възложителя.

15. Възлагане на обществената поръчка.

15.1. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 58 от ЗОП.

15.2. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на обществената поръчка.

15.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.