

ДО
ОБЩИНА СВИЩОВ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Реализиране на мерки за информация и публичност по проект: "Създаване на нова социална услуга "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване" в гр. Свищов“, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

1. Предлагаме следната концепция за изпълнение на поръчката с цялостната методика за изпълнението ѝ, която да обхване подхода и организацията на предвидените дейности :

Веднага след сключване на договора между „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и Община Свищов, екипът ни ще осъществи контакт с Възложителя, ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите включени в предмета на настоящата обществена поръчка. Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора, ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

Нашият предложен метод и концепция за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка има за цел постигането на очакваните резултати и се базира на:

- Пълното разбиране на изискванията на Техническата спецификация;
- Пълното разбиране на целите на обществената поръчка
- Нашият опит в подобни проекти.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че ефективното управление на договора изисква управление на голямо количество основна и допълнителна информация, данни и документация, които трябва да се съберат и класифицират. В тази връзка екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта, запазване и проследяване на кореспонденцията, създаване на протоколи от срещи и др. съпътстваща документация, улесняваща изпълнението на задачите. Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране, добрата комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя, своевременната отчетност пред Възложителя и др.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от квалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигу

информация, публичност и визуализация, сериозен опит в изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

Комуникация

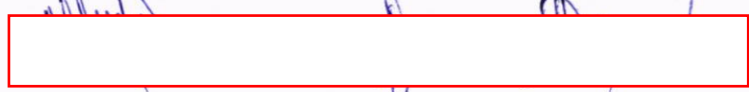
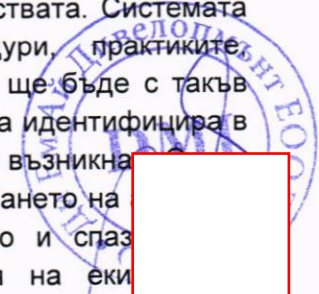
Ние, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смятаме, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Комуникационните връзки вътре в екипа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, както и с Възложителя са изключително важни за качественото изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка. Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бърза организация по съгласуване на подготвените материали „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД предлага комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на разменяне на кореспонденция. Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното изпълнение на дейностите, предмета на настоящата обществена поръчка. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласува действията си с Възложителя и ще консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта.

За осъществяване и прилагане на вътрешен контрол „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще използва специално разработена система. Ефективната система за вътрешен контрол създава солидна и надеждна основа за ефективното постигане на определените цели. Тя служи за осъществяването на връзката между стратегическите цели или функции и действията, предприемани за постигането на тези цели. Създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол предполага използването на конкретни управленски технологии, специфични за реализацията на настоящия проект.

Системата за вътрешен контрол е процесът и процедурите, които ръководителят на екипа използва, за да обезпечи разумната увереност, че целите и задачите на организацията ще бъдат постигнати. Това е и мениджмънт на бизнес рисковете и е динамичен процес, който се променя заедно с промяната на обстоятелствата. Системата включва организационния дизайн, писаните политики и процедури, практиките, физическите бариери за защита на активите и целия екип. Системата ще бъде с такъв дизайн, че да обезкуражава извършването на грешки или нарушения и да идентифицира в разумни времеви граници грешките и нарушенията, които биха могли да възникнат. Това, системата за вътрешен контрол обезпечават съхраняването и опазването на и ефективното и ефикасно постигане на целите на задачите, както и спазването на изискванията на законодателството и политиката на ръководителя на екипа.



функционално или динамично отношение компонентите на системата за вътрешен контрол са представени от:

- контролна среда;
- оценка на риска;
- контролни дейности;
- информационна и комуникационна система;

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД от основаването си до момента е работила, както по пълното ПР обслужване на своите клиенти, така и като подизпълнител и основен изпълнител на дейности по различни проекти. Един от основните ни ангажименти е провеждане на кампании за осигуряване на популяризирането на дейностите на нашите клиенти. Част от специализацията на фирмата представлява организирането на кампании за осигуряване на информация и публичност чрез провеждане на мероприятия като – конференции, пресконференции, семинари, публикации в национални и регионални издания и електронни медии.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД притежава сертификат за качество ISO 9001:2015, според който се осъществява цялата печатна дейност на компанията. Сертификатът гарантира, че всички процеси се изпълняват спрямо съществуващите изисквания и отговарят на стандартите за качество на печатната продукция. Притежаваме собствена печатна база, която разполага със съвременни средства и машини за изработка на различни видове печатни материали. Печатната ни база е оборудвана с Офсетова Дигитална машина HEIDELBERG QUICK MASTER DI46, Сгъвачна машина GUK FA52/4/2K R5; широкоформатен принтер MIMAKI JV3-160SP Термолепачна машина Horizon BQ 260 ; Книгovesки нож Wohlenberh 76 SPM; Автоматична щанца Heidelberg Cylinder, дигитална копирна машина KONICA MINOLTA bizhub PRO C6500 и други. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е специализирана в производството на печатни и рекламни материали и реализирането на различни проекти свързани с публичност и реклама.

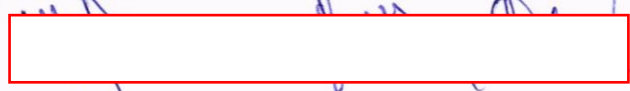
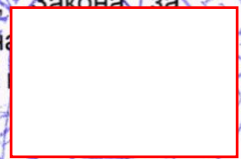
За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на информация, публичност и визуализация, сериозен опит в изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка всички дейности ще се извършват от експерти, притежаващи съответния опит и квалификация като те ще бъдат отговорни и ще следят за логическата последователност при изпълнението на дейностите и за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация. При реализиране на дейностите, работа на екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се основава на координацията и управлението на Ръководителя на екипа.

За изпълнение на дейностите екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него, Закона за обществените поръчки и съблюдавайки изискванията на Възложителя – Община

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за изпълнение на задачите:

- Изработване и доставка на плакати – 4 бр.



- Изработване и доставка на информационни брошури – 200 бр.
- Изработване и доставка на roll-up банер със стойка – 1 бр.
- Информационни табели – 2 бр.
- Изработка и доставка на информационни стикери за поставяне върху закупеното, доставено и монтирано оборудване и обзавеждане – 500 бр.
- Стикери за поставяне на външно оборудване – 15 бр.
- Изработка и доставка на тениски – 30 бр.
- Изработка и доставка на тефтери – 100 бр.
- Изработка и доставка на химикали – 100 бр.
- Изработване, доставка и монтаж на постоянна информационна табела след приключване на СМР – 2 бр.

Техническото разработване на материалите ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. Методиката, по която планираме да изработим материалите е следната:

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция.

След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителя може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на материалите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

При изработка на материалите, екипът ни ще спазва техническите параметри зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

- **Изработване и доставка на плакати – 4 бр.**

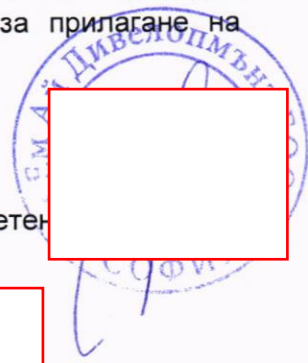
Плакатите ще отговарят на следните параметри: формат А3, цвят 32 x 44 см на гланцирана хартия, 130 гр./кв.м. Съдържанието и текста се предоставят от Възложителя на етап подготовка и ще бъдат съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и публичност 2014-2020 година.

- **Изработване и доставка на информационни брошури – 200 бр.**

Брошурите ще отговарят на следните параметри: формат А4, тройно сгънати, пълноцветен двустранен печат на 130 гр. Гланцирана хартия. Съдържанието и текста ще се предоставят от Възложителя на етап подготовка и ще бъдат съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и публичност 2014-2020 година.

- **Изработване и доставка на roll-up банер със стойка – 1 бр.**

Банера ще отговаря на следните параметри: размер минимум 80 x 200 см, материал - винил, цветност – пълноцветен печат. Комплект рол-банер със съгъваема стойка и калъф.



- **Информационни табели – 2 бр.**

Информационните табели ще отговарят на следните параметри:

минимален размер 50 x 70 см, изработени от PVC плоскост за външни условия, каширани върху еталбонд пълноцветен печат, вид на закрепването за стена. Съдържанието на табелата ще бъде предоставено от Възложителя на екипа ни при възлагане на дейността чрез възлагателно писмо. Дизайна и визията на табелите ще се одобрява от възложителя на епат подготовка и ще бъдат съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и публичност 2014-2020 година , които ще указват, че обекта е изпълнен по ОПРР и приноса на ЕФРР. Информационните табели ще бъдат монтирани на места указани от Възложителя.

- **Изработка и доставка на информационни стикери за поставяне върху закупеното, доставено и монтирано оборудване и обзавеждане – 500 бр.**

Информационните стикери ще отговарят на следните параметри:

Стикерите ще бъдат изработени от самозалепващо се PVC , пълноцветен печат размери: 100 мм x 50 мм. Съдържанието на стикера ще бъде предоставено от Възложителя на екипа ни при възлагане на дейността чрез възлагателно писмо. Дизайна и визията ще се одобрява от възложителя на епат подготовка и ще бъдат съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и публичност 2014-2020 година.

- **Стикери за поставяне на външно оборудване – 15 бр.**

Стикерите ще отговарят на следните параметри

размер 100/70мм, изработени от PVC плоскост за външни условия каширани върху еталбонд, , пълноцветен печат, вид на закрепването за метал/дърво. Съдържанието на стикера ще бъде предоставено от Възложителя на екипа ни при възлагане на дейността чрез възлагателно писмо. Дизайна и визията ще се одобрява от възложителя на епат подготовка и ще бъдат съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и публичност 2014-2020 година.

- **Изработка и доставка на тениски – 30 бр.**

Тениските ще отговарят на следните технически параметри:

Дамска цветна тениска с къс ръкав и яка, с подсилваща лента на врата и яката. Текстилният печат / ситопечат/ ще включва щампа на лого или слоган. Състав: 100 % памук 195 гр. Размери: M, L XL.

Печата ще бъде извършен с безвредни за кожата и здравето мастила , устойчиви на напукване и избледняване. Дизайна и визията ще се одобряват писмено от възложителя на етап подготовка и ще бъдат съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и публичност 2014-2020 година.

- **Изработка и доставка на тефтери – 100 бр.**

Тефтерите ще отговарят на следните параметри:

рекламен елечник, формат А6, включващ и самозалепващи листчета в различни размери, затварящ се с ластик. Минимален размер: 100 x 145 x 15 мм, ситопечат. Дизайна и визията ще се одобряват писмено от възложителя на етап подготовка и ще бъдат съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и публичност 2014-2020 година.

- **Изработка и доставка на химикали – 100 бр.**

Химикалките ще отговарят на следните параметри:



химикалки с touch pad, удобни за работа и с мобилни устройства със сензорен дисплей, с рекламна площ, материал – метал, мастило – синьо, подходяща за ситопечат. Дизайна и визията ще се одобряват писмено от възложителя на етап подготовка и ще бъдат съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и публичност 2014-2020 година.

• **Изработване, доставка и монтаж на постоянна информационна табела след приключване на СМР – 2 бр.**

Табелите ще отговарят на следните параметри:

Постояни обяснителни табели с размер 100 x 80 см., изработени от PVC плоскост, подходяща за външни условия, каширани върху еталбонд, , пълноцветен печат вид на закрепването – върху стена. Съдържанието на табелата ще бъде предоставено от Възложителя при възлагане на дейността чрез възлагателно писмо. Дизайна и визията ще се одобряват от възложителя на етап подготовка и ще бъдат съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и публичност 2014-2020 година, които ще указват, че обекта е изпълнен по ОПРР и приноса на ЕФРР. Постоянните информационни табели ще бъдат монтирани на места указани от Възложителя, при приключване на дейностите по СМР и уведомяване от Възложителя.

Приизпълнение на дейностите включени в предмета на настоящата обществен апоръчка, екипът ни ще бъде отговорен и за **Публикуване на 4 прессъобщения, поне в 2 местни печатни издания - 8 бр.**

Екипът ни ще бъде отговорен за публикуване на 4 прессъобщения, поне в 2 местни печатни издания (общо 8 бр). За подготовка на прессъобщенията ще се базираме на информация предоставена от Възложителя. На етап подготовка, Възложителят ще ни предостави съдържанието и текста като те ще бъдат съобразени с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и публичност 2014-2020 година, ще указват, че обекта е изпълнен по ОПРР и приноса на ЕФРР. Публикациите ще бъдат в средства за информация, относно етапите на изпълнение на проекта и постигнатите резултати в минимум местни издания.

2. Декларирам, че съм запознат със срокът за изпълнение - считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка до окончателното приключване на всички дейности по Проект **"Създаване на нова социална услуга "Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване" в гр. Свищов"** по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“ до 15.06.2020 година.

2.1. Срокът за изработка и доставка на печатните и презентационни материали е до **15 (петнадесет) календарни дни** от датата на писмено заявяване от Възложителя на видове материали и тираж, при съгласуван и одобрен от него дизайн и съдържание.

2.2. Място на изпълнение: Територията на гр. Свищов.

3. Декларирам, че съм съгласен с всички условия на Възложителя, в т.ч. определеният от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

4. Декларирам, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Заличео на основание чл.
2 от ЗЗЛД

Дата: 16.04.2019 г.

Участник:
Иван Весел
(Трите имена, д