



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: „Доставка на канцеларски материали за общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити”, ПРИ УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ.187, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет и описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение:

2.1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на канцеларски материали за общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити”.

2.2. Описание и изискване за изпълнение на предмета на обществената поръчка:

Избраният за изпълнител участник се задължава да доставя офертираните от него канцеларски материали, описани в техническото му предложение и отговарящи на техническите характеристики, съдържащи се в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие и представените мостри.

Опаковката и транспорта на канцеларски материали са задължение на Изпълнителя. Те трябва да се доставят в подходяща опаковка, така че да е осигурена защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

Възложителя ще заявява периодично възникналите потребности от канцеларски материали, чрез заявка изпратена по куриер, ел. поща или факс. В заявката се посочват видът и количеството на „стоките”, които следва да бъдат доставени. Срокът за доставка на заявените канцеларски материали е до 24 часа след изпращане на заявка за необходимите количества канцеларски материали. Отделните доставки ще се осъществяват в работен ден, в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа.

По изключение, в случай на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност офертираните материали да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), изпълнителят е длъжен да доставя други заместващи еквивалентни материали, отговарящи на техническите изисквания в Техническата спецификация, на не по-висока единична цена от тази на заместваните стоки, посочена в Ценовото предложение.

Доставените видове и количества канцеларски материали, предмет на обществената поръчка да отговарят по характеристики и функционални изисквания и гаранционни срокове на приложимите в Република България стандарти за качество.

Доставените канцеларски материали, за които е установено от Възложителя, че са некачествени и не съответстват на действащите стандарти, няма да бъдат заплащани до замената им с качествени такива от Изпълнителя за негова сметка, в срок до 24 часа от направената reklamacija.

Канцеларските материали трябва да са нови, оригинални и неретиклирани. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация. Опаковките на доставените стоки следва да са нови и да съдържат информация за датата на производство и срок на годност.

Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в Техническата спецификация.

За всеки конкретен артикул в Техническото предложение участникът посочва производител и технически характеристики.

За артикулите с посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, производ или производство съгласно да се чете „или еквивалент“.

3. Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 69 000,00 (словом: шестдесет и девет) **лева без ДДС**, разпределена, както следва:

За Общинската администрация – 44 000 (словом: четиридесет и четири хиляди) лева без ДДС;

За Общинска служба „Социални дейности“ – 8 000 (словом: осем хиляди) лева без ДДС;

За „Други дейности по образованието“ – 8 000 (словом: осем хиляди) лева без ДДС;

За Разпоредител „Култура“ – 4 500 (словом: четири хиляди и петстотин) лева без ДДС;

За ОП „Чистота-Свищов“ – 1 500 (словом: хиляда и петстотин) лева без ДДС;

За ОП „Пазари – Свищов“ – 1 500 (словом: хиляда и петстотин) лева без ДДС;

За ОП „Обреди – Свищов“ – 1 500 (словом: хиляда и петстотин) лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена от Възложителя, на база изготвена експертна оценка от експерти на Възложителя, съобразена е с пазарната стойност на предстоящите за възлагане дейности и включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка.

3.3. Източник на финансиране: Бюджета на Община Свищов и бюджета на звената на бюджетна издръжка към Община Свищов.

3.4. Начин на плащане: Заплащането на доставките ще се извършва по банков път, с платежно нареждане, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на оригинална фактура за доставените канцеларски материали, придружена с приемно-предавателен протокол. Авансово заплащане не се допуска.

4. Срок и място на изпълнение:

4.1. Срок за изпълнение: 12 месеца считано от 16.11.2019 година;

4.2. Място на доставка:

- За общинската администрация - гр. Свищов, ул. "Ц. Церковски" №2, Административната сграда на Община Свищов;

- За Общинска служба „Социални дейности“ - гр. Свищов, ул. "Ц. Церковски" №2, Административната сграда на Община Свищов, в т. число:

- Домашен социален патронаж – гр. Свищов, ул. „33-ти Свищовски полк“ № 67;

- ДСХ „Мария Луиза“ – гр. Свищов, местност „Паметниците“;

- ЦНСТПЛД – 1 и 2 – община Свищов, с. Овча могила, ул. "Ал. Константинов" №1;

- Дневен център за деца с увреждания – гр. Свищов, ул. „33-ти Свищовски полк“ № 67.

- За „Други дейности по образованието“ и Разпоредител „Култура“ при Община Свищов – гр. Свищов, ул. "Д. Анев" №2А;

- За ОП „Чистота – Свищов“ – гр. Свищов, ул. "33-ти Свищовски полк" №78;

- За ОП „Пазари – Свищов“ – гр. Свищов, ул. „Алеко Константинов“ № 28;

- За ОП „Обреди – Свищов“ – гр. Свищов, ул. "Ц. Церковски" №2, Административната сграда на Община Свищов.

Доставките да се осъществяват след заявка от Възложителя или упълномощени от него лица до Изпълнителя.

5. Критерий за оценка на офертите: Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий „**Най-ниска цена**“.

За настоящата обществена поръчка, критерият „най-ниска цена“ представлява *най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС за изпълнение на доставката. Предложената обща цена включва всички разходи за опаковка, маркировка, транспортни услуги, товаро-разтоварни разходи,*

такси, мита, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.

Печеливша е офертата на Участник, предложил най-ниска предлагана обща цена за в лева без ДДС за изпълнение на доставката.

Комисията класира участниците в съответствие с чл.58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

6. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на портала на АОП.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“, който представлява обособена част от електронната страница на Община Свищов на адрес: <http://op.svishtov.bg/>

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта.

7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

7.1. В обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице:

- основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП
- условията по чл. 107 от ЗОП;
- обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способности, включително когато участникът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици¹, по смисъла на чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП;
- за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);
- който, след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност;
- чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън пликa „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
- в случаите, предвидени в методиката за оценка на офертите - Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП.
- са свързани лица по смисъла на &1, т.13 и т.14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

¹ Действителен собственик на участник – юридическо лице е:

1. Физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 (двадесет и пет процента) от дяловете или от капитала на участник – юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
2. Физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 (двадесет и пет процента) или повече от имуществото, когато участникът е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
3. Група от физически лица, в чиято полза е създадена и действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

7.2. Съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на обществената поръчка и не поставя условие за създаването на юридическо лице.

7.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите посочени в чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

7.4. Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

7.4.1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

7.4.2. гарантиране, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

7.4.3. правата и задълженията на участниците в обединението;

7.4.4. разпределението на отговорността между членовете на обединението.

7.4.5. дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

7.5. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.7.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

7.6. Съгласно чл. 101, ал. 9, ал. 10 и ал. 11 ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7.7. Съгласно чл.70 ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.8. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

7.9. Участникът трябва да отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

7.9.1. Не може да участва в процедурата лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. а), в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или

аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

з) Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

и) В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

й) Алинея чл.54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

** Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

5. Община по седалището на Възложителя е Община Свищов.

7.9.2. Участникът, избран за изпълнител преди сключването на договора представя доказателствата по чл. 58 от ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 – съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и 7 - изрична писмена декларация, освен ако обстоятелствата се съдържат в публичен безплатен регистър или възложителят може да ги получи по служебен път. В този случай участникът, избран за изпълнител, посочва от къде възложителят може да получи необходимата официална информация;

5. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

6. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

7.9.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнението на поръчката, изискванията на чл.54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

7.9.4. Съгласно чл.66, ал.3 от ЗОП, Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

7.10. Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и/или лице, контролирано от такова дружество, освен ако не са налице изключенията, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

7.10.1. За доказването липсата на това основание за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, преди подписването на договора представя изрична писмена декларация.

8. Критерии за подбор.

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - Възложителя не поставя изискване.

8.2. Икономическо и финансово състояние - Възложителя не поставя изискване.

8.3. Минимални изисквания към технически и професионални способности за всяка една от обособените позиции:

Участникът в обществената поръчка трябва задължително да отговаря на следното минимално изискване за технически възможности и квалификация:

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, следва да се разбира: **доставка на канцеларски материали**

9. Участникът доказва минималното изискване за технически възможности и квалификация посочени в т.8.3. със следните документи:

Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – по образец №2, заедно с документи, които доказват извършената доставка - копия заверени с гриф „Вярно с оригинала“.

Важно!!!

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2. Участникът може да използва капацитета на трети лица при спазване разпоредбите на чл.65 ЗОП.

3. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито опит, образование или квалификация се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

6. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.

7. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

10. Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа:

10.1. Представяне на участника по **образец №1**, съдържащо данни за лицето, което прави предложението и срок на валидност на офертата;

10.2. За доказване на съответствие с определеното изискване за технически и професионални способности участниците представят: *Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – по образец №2, заедно с документи, които доказват извършената доставка - копия заверени с гриф „Вярно с оригинала“.*

10.3. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – **по образец №3;**

10.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 ЗОП - **по образец №4;**

10.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП - **по образец №5;**

10.6. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП - **по образец №6;**

10.7. Декларация по чл.65 от ЗОП – **по образец №7;**

10.8. Техническо предложение - **по образец №8;**

10.9. Мостри – Представените мостри ще бъдат използвани за сравняване на техническите им характеристики с заложените изисквания в техническата спецификация на възложителя. Представените мостри трябва да отговарят изцяло на изискванията в техническата спецификация. При изследването на мострите няма да бъде нарушена търговската им цялост или търговски вид. Възложителят ще върне мострите при спазване на изискванията на чл.76 от ППЗОП.

10.10. Ценово предложение - **по образец №9**, с приложени количествено-стойностни сметки по образец №9.1, №9.2, №9.3, №9.4, №9.5, №9.6 и №9.7;

Важно:

* При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

** При прегледа и оценката на представеното от участника Ценово предложение се установи несъответствие с одобрената от Възложителя документацията за участие, като: липсващи редове и стоки, подмяна на стоки, предложени алтернативи, участника ще бъде отстранен от участие в процедурата.

*** Предложените единични цени включват всички разходи за опаковка, маркировка, транспортни услуги, товаро-разтоварни разходи такси, мита, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя, **и не подлежат на увеличение.**

10.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

10.12. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация посочена в т.7.4;**

10.13. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).

11. Представяне и приемане на офертата.

11.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя.

11.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

11.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

11.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

11.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

11.6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електрон.адрес:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка: **„Доставка на канцеларски материали за общинска администрация, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити”.**

Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране!

До Община Свищов

11.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

11.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

11.9. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Свищов на адрес: Община Свищов, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски” № 2, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публикуваната обява.

12. Работа на комисията.

12.1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти или за провеждане на преговори.

12.2. За членовете на комисията по ал. 1 се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

12.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

12.4. В случаите по чл. 39а, ал. 6 и 7 от ЗОП техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

12.5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

12.6. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12.7. Протокола за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците, съдържа най-малко следната информация:

- Дата на разглеждане и оценка на офертите;
- Брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат;
- Резултати от разглеждането и оценката на офертите;
- Предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване избора на изпълнителя;
- Имената и подписите на длъжностните лица.

12.8. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12.9. Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено. Протоколът се изпраща на участниците чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата.

13. Срок на валидност на офертата: до 25.10.2019 година.

14. Основание за отстраняване на участниците.

14.1. Който не е представил някой от необходимите документи от точка 10 по-горе.

14.2. За когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

14.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците на възложителя.

15. Възлагане на обществената поръчка.

15.1. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- Актуални документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 58 от ЗОП;

- Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора в размер на 3 % от стойността на договора, която се представя в една от следните форми:

- Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.
- Парична сума внесена по банкова сметка на Община Свищов както следва:

- „Общинска банка“ АД, BIC: SOMBBGSF, IBAN: BG 06 SOMB 9130 33 36682200
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Свищов, застрахователната премия трябва да е платима еднократно, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.
 - Съгласно чл.111, ал.2 от ЗОП, когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора.

15.2. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на обществената поръчка.

15.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

15.4. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116.

16. Приложимо законодателство

За въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg
- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.misp.government.bg/