



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: **"ДОСТАВКА НА СЪДОВЕ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СВИЩОВ"**, ПРИ УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на обществената поръчка: "Доставка на съдове за разделно събиране на отпадъци за нуждите на Община Свищов".

Настоящата обществена поръчка е свързана с доставката на 170 броя съдове за разделно събиране на отпадъци за нуждите на Община Свищов, както следва:

40 броя съдове за стъкло и стъклени опаковки;

65 броя съдове за пластмаса и метал;

65 броя съдове за хартия и хартиени опаковки.

Подробно описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация, част от документацията за участие.

3. Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 69 900,00 (словом: шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени и да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка посочена по-горе.

Ако Ценово предложение надвишава прогнозна стойност на обществената поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

На основания чл.21, ал.1 и ал.2 от ЗОП, прогнозната стойност на обществената поръчка е определена от Възложителя, на база изготвена експертна оценка от експерти на Възложителя, съобразена е с пазарната стойност на предстоящите за възлагане доставки и включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка.

3.1. Източник на финансиране: Бюджета на Община Свищов.

Важно!!!!

Към датата на решението за откриване на поръчката не е осигурено финансиране за дейностите, предмет на същата. При условие, че не бъде осигурено финансиране по реда на чл.24 от Наредба №7 от 19 декември 2013 година за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци, то Възложителят няма да възлага за изпълнение договора и съответно не дължи на Изпълнителя неустойки, обезщетения или др.

3.2. Условия и начин на плащане: срок до **30 (тридесет) календарни дни** след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за доставеното количество съдове за разделно събиране на отпадъци. При подписване на Приемо-предавателния протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава

паспорт на изделието с указания за експлоатация и безопасност, сертификат за качество и гаранционна карта. **Авансово заплащане:** не се допуска.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЯСТО НА ДОСТАВКА.

4.1. Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на издаване на уведомлението за осигурено финансиране от страна на **Възложителя** за период от 5 (словом: Пет) месеца или изчерпване на стойността на договора, което обстоятелство настъпи по-рано, който включва:

4.1.1. Изпълнителят е длъжен в срок от 40 (словом: Четиридесет) календарни дни от получаване на уведомление за осигурено финансиране да извърши доставката на 170 броя съдове за разделно събиране на отпадъци.

4.2. Място на доставка - гр. Свищов, ул. „33-ти Свищовски полк“ №87, складова база на ОП „Чистота- Свищов“.

5. Критерий за оценка на офертите: Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий **„Най-ниска цена“**.

За настоящата обществена поръчка, критерият „най-ниска цена“ представлява **най-ниската обща цена в лева без ДДС предложена за изпълнение на предмета на обществената поръчка**, която включва всички разходи за труд, осигуровки, амортизация, гориво, доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други присъщи до мястото на извършване на доставката, посочено от Възложителя.

Печеливша е офертата на Участник, предложил най-ниска обща предлагана цена без ДДС за изпълнение на поръчката.

Предлаганите цени трябва да са крайни, в лева без ДДС и да включват всички разходи за изпълнение на доставката, да са закръглени до втория знак след десетичната запетая и да са изписани цифром и словом.

Комисията класира участниците в съответствие с чл.58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

6. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на портала на АОП.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“, който представлява обособена част от електронната страница на Община Свищов на адрес: <http://op.svishtov.bg/>

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта.

7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

7.1. В обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице:

- основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП
- условията по чл. 107 от ЗОП;
- обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) методи, включително когато участникът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици¹, по смисъла на чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП;

¹ Действителен собственик на участник – юридическо лице е:

1. Физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 (двадесет и пет процента) от дяловете или от капитала на участник - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- който, след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност;

- чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка;

- в случаите, предвидени в методиката за оценка на офертите - Критерий за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП.

- са свързани лица по смисъла на &1, т.13 и т.14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

7.2. Съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на обществената поръчка и не поставя условие за създаването на юридическо лице.

7.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите посочени в чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

7.4. Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

7.4.1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

7.4.2. гарантиране, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

7.4.3. правата и задълженията на участниците в обединението;

7.4.4. разпределението на отговорността между членовете на обединението.

7.4.5. дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

7.5. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.7.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

7.6. Съгласно чл. 101, ал. 9, ал. 10 и ал. 11 ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7.7. Съгласно чл.70 ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.8. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

7.9. Участникът трябва да отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

7.9.1. Не може да участва в процедурата лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2. Физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 (двадесет и пет процента) или повече от имуществото, когато участникът е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. Група от физически лица, в чиято полза е създадена и действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. а), в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

з) Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

и) В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

й) Алинея чл.54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

** Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

1. *е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*

2. *е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

3. *е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

4. *Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

5. *Община по седалището на Възложителя е Община Свищов.*

7.9.2. Участникът, избран за изпълнител преди сключването на договора представя доказателствата по чл. 58 от ЗОП:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 – съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и 7 - изрична писмена декларация, освен ако обстоятелствата се съдържат в публичен безплатен регистър или възложителят може да ги получи по служебен път. В този случай участникът, избран за изпълнител, посочва от къде възложителят може да получи необходимата официална информация;
5. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
6. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

7.9.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнението на поръчката, изискванията на чл.54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

7.9.4. Съгласно чл.66, ал.3 от ЗОП, Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

7.10. Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и/или лице, контролирано от такова дружество, освен ако не са налице изключенията, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

7.10.1. За доказването липсата на това основание за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, преди подписването на договора представя изрична писмена декларация.

8. Критерии за подбор.

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - Възложителя не поставя изискване.

8.2. Икономическо и финансово състояние - Възложителя не поставя изискване.

8.3. Минимални изисквания към технически и професионални способности - Възложителя не поставя изискване.

9. Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа:

9.1. Представяне на участника по **образец №1**, съдържащо данни за лицето, което прави предложението и срок на валидност на офертата;

9.2. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – **по образец №2;**

9.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 ЗОП - **по образец №3;**

9.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП - **по образец №4;**

9.5. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП - **по образец №5;**

9.6. Декларация по чл.65 от ЗОП – **по образец №6;**

9.7. Техническо предложение - **по образец №7;**

9.8. Ценово предложение - **по образец №8;**

Важно:

*Предложената обща цена от участниците не трябва да надхвърля посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, посочена по-горе.

Участник, предложил обща цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.

****** При прегледа и оценката на представеното от участника Ценово предложение се установи несъответствие с одобрената от Възложителя документацията за участие, като: несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, липсващи редове и дейности, предложени алтернативи, участника ще бъде отстранен от участие в процедурата.

9.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

9.10. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация посочена в т.7.4;**

9.11. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).

10. Представяне и приемане на офертата.

10.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя.

10.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

10.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

10.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

10.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

10.6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електрон.адрес:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка: **„ДОСТАВКА НА СЪДОВЕ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА
ОТПАДЪЦИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СВИЦОВ“.**

Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране!

До Община Свищов

10.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

10.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

10.9. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Свищов на адрес: Община Свищов, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски“ № 2, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публикуваната обява.

11. Работа на комисията.

11.1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти или за провеждане на преговори.

11.2. За членовете на комисията по ал. 1 се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

11.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

11.4. В случаите по чл. 39а, ал. 6 и 7 от ЗОП техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

11.5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

11.6. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

11.7. Протокола за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците, съдържа най-малко следната информация:

- Дата на разглеждане и оценка на офертите;
- Брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат;
- Резултати от разглеждането и оценката на офертите;
- Предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване избора на изпълнител;
- Имената и подписите на длъжностните лица.

11.8. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11.9. Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено. Протоколът се изпраща на участниците чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата.

12. Срок на валидност на офертата: до 30.06.2020 година включително.

13. Основание за отстраняване на участниците.

13.1. Който не е представил някой от необходимите документи от точка 10 по-горе.

13.2. За когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП.

13.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците на възложителя.

14. Възлагане на обществената поръчка.

14.1. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- Актуални документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл.58 от ЗОП;

14.2. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на обществената поръчка.

14.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избора за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

14.4. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

15. Приложимо законодателство

За въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg
- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moev.government.bg/
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/