

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на консумативи и техническо обслужване за наличната компютърна, размножителна и печатна техника за нуждите на общинската администрация и звената на бюджетна издръжка към Община Свищов за 2015/2016 година”

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА СВИЩОВ**, с административен адрес:

гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски” № 2,
тел.: 0631/60 688; 0631/60 854, факс: 0631/60 504.

Интернет адрес: www.svishtov.bg, e-mail: obshtina@svishtov.bg

2. Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.3, т.2, във връзка с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят прилага предвидените в Закона за обществените поръчки опростени правила.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на консумативи и техническо обслужване за наличната компютърна, размножителна и печатна техника за нуждите на общинската администрация и звената на бюджетна издръжка към Община Свищов за 2015/2016 година”.

4. Описание на предмета на обществената поръчка: Предмета на поръчката включва доставка на консумативи (тонер касети и барабани) и техническо обслужване на наличната компютърна, размножителна и печатна техника за нуждите на общинската администрация и звената на бюджетна издръжка към Община Свищов за 2015/2016 година.

Консумативите трябва да са фабрично нови, неупотребявани, nereциклирани, за съответния брой копия, в оригинални фабрични опаковки с холограмен знак, които не са спрени от производство към датата на изпълнение на доставката, произведени в заводите на производителите на съответната марка техника и да отговарят на всички технически и екологични показатели. Да отговарят на нормативно – установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители. Към момента на доставката консумативите трябва да имат остатъчен срок на годност, не по-малък от 75% от целия срок на договора.

Техническото обслужване на наличната компютърна, размножителна и печатна техника включва поддръжка, периодични контролни технически прегледи, профилактика, ремонт и отстраняване на технически повреди. Техническото обслужване на наличната компютърна, размножителна и печатна техника ще се осъществява след подадена заявка от възложителя съгласно предписанията на завода производител на съответната марка техника. Вложените материали и резервни части в ремонта на компютърната, размножителната и

печатната техника да бъдат **оригинални**, придружени с данни за произход, качество и гаранционен срок.

Подробните видове консумативи и изисквания са съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие.

5. Срок на изпълнение: една година от сключване на договора.

6. Срок за доставка: до 24 часа след изпращане на заявка за необходимите количества консумативи.

7. Място на доставка:

- За общинската администрация и Общинска служба „Социални дейности” при Община Свищов - гр. Свищов, ул. ”Ц. Церковски” №2, Административната сграда на Община Свищов;
- За Звено „Образование” към Отдел „Образование и Култура” при Община Свищов” и Звено „Култура” към Отдел „Образование и Култура” при Община Свищов” – гр. Свищов, ул.”Д. Анев” №2А;
- За ОП „Чистота – Свищов” – гр. Свищов, ул.”33-ти Свищовски полк” №78;
- За ОП „Пазари – Свищов” – гр. Свищов, ул. „Алеко Константинов” № 28;
- За ОП „Обреди – Свищов” – гр. Свищов, ул. ”Ц. Церковски” №2, Административната сграда на Община Свищов.

8. Финансови условия:

8.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя: 138 000 лв. (словом: сто тридесет и осем хиляди лева) без ДДС. Същата е формирана в съответствие с чл.15, ал.2, т.2 от ЗОП на база обща стойност на подобни договори, сключени през предходната финансова година, с предвидените промени в количествата и стойностите и е разпределена, както следва:

За общинска администрация – 90 000 (словом: деветдесет хиляди лева) лв. без ДДС;

За Общинска служба „Социални дейности” – 20 000 (словом: двадесет хиляди лева) лв. без ДДС;

За Звено „Образование” към Отдел „Образование и Култура” – 15 000 (словом: петнадесет хиляди лева) лв. без ДДС;

За Звено „Култура” към Отдел „Образование и Култура” – 7 000 (словом: седем хиляди лева) лв. без ДДС;

За ОП „Чистота – Свищов” – 1 500 (словом: хиляда и петстотин лева) лв. без ДДС;

За ОП „Пазари – Свищов” – 1 000 (словом: хиляда лева) лв. без ДДС;

За ОП „Обреди – Свищов” – 3 500 (словом: три хиляди и петстотин лева) лв. без ДДС.

8.2. Източник на финансиране: Бюджета на Община Свищов и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

8.3. Условия и начин на плащане: възложителят заплаща извършените доставки на консумативи и техническо обслужване на база оригинална фактура и придружаващите я документи, съгласно предложените от изпълнителя процент отстъпка от стойността на доставените резервни части за наличната компютърна, размножителна и печатна техника и часова ставка в лева без ДДС валидна за всички дни от седмицата без официални празници. Заплащането се осъществява в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура и придружаващите я документи, по банковата сметка на изпълнителя. Авансово заплащане не се допуска.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в обявлението и документацията за участие.

2. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което е представило оферта.

3. Когато участника в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

4. Договора за създаване на обединение, трябва да съдържа клаузи, които:

4.1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници (членове) в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;

4.2. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

4.3. гарантират, че представляващият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

4.4. гарантират, че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението;

4.5. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

5. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението, след подаването на офертата.

6. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

10. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

10.1. по чл.47, ал.1, т.1, б. а-д от ЗОП, а именно: участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321

и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК;

10.2. по чл.47, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно: участник, който е обявен в несъстоятелност;

10.3. по чл.47, ал.1, т.3 от ЗОП, а именно: участник, който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

10.4. по чл.47, ал.1, т.4 от ЗОП, а именно: участник, който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

10.5. по чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП, а именно: участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

10.6. по чл.47, ал.2, т. 5 от ЗОП, а именно: участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

10.7. по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП, а именно: участник, при когото лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10.8. по чл.47, ал.5, т.2 от ЗОП, а именно: участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Съгласно чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

12. Съгласно чл.48 ал.1 от ЗОП за чуждестранно физическо или юридическо лице се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и посочените в обявлението по чл.47, ал.2 от ЗОП.

13. Когато участникът е обединение изискванията посочени в т.10 се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

14. Съгласно чл.69, ал.1 от ЗОП Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

14.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

14.2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;

14.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

14.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

14.5. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТИЦИТЕ

1. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и не изисква представяне на документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП.

2. Участникът в обществената поръчка трябва задължително да отговаря на следните критерии за подбор включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

2.1. Участникът да има:

- изпълнена минимум 1 (една) доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под „доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира доставка на консумативи за компютърна, размножителна и печатна техника.*

- изпълнена минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под „услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира услуга за техническо поддържане на компютърна, размножителна и печатна техника.*

2.2. Участникът да разполага със сервизна/и база/и (собствена/и или наета/и) за осъществяване на ремонтни дейности.

2.3. Участникът в процедурата следва да има внедрени следните системи:

- **ISO 9001:2008** или еквивалент за внедрена система за управление на качеството с обхват предмета на поръчката.

- **ISO 14001:2004** или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда с обхват предмета на поръчката

** В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

*** Съгласно чл.51а от ЗОП, Участниците може да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

3. Срок на валидност на офертите.

3.1. Срокът на валидност на офертите е 300 (триста) календарни дни от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

3.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие в процедурата:

1.1. Гаранцията за участие е в размер 1300 (словом: хиляда и триста) лева.

1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

1.2.1. Парична сума внесена по следната сметка на Община Свищов: IBAN: BG76 SOMB 9130 3336 6822 01, BIC: SOMBBGSF, или

1.2.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за участие е безусловна банкова гаранция тя трябва да е със срок на валидност 300 (триста) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

1.3. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за участие в процедурата са по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранция за изпълнение на договора:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от прогнозната стойност на обществената поръчка.

2.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

2.2.1. Парична сума внесена по следната сметка на Община Свищов: IBAN: BG76 SOMB 9130 3336 6822 01, BIC: SOMBBGSF, или

2.2.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по-малко от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

2.3. Съгласно разпоредбата на чл.63 от Закона за обществени поръчки условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Съгласно чл.56, ал.1 и чл.57, ал.2 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа:

Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

2. Представяне на участника – по образец №1:

3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – по образец №2.

4. Документи доказващи минималните изисквания за технически възможности и квалификация:

4.1. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП (по образец №3) на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да е придружен с доказателство за извършената доставка и услуга под формата на удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

4.2. Списък – декларация на сервизна/и база/и (собствена/и или наета/и), с която участникът разполага за осъществяване на ремонтни дейности, при изпълнение на поръчката – по образец №4.

4.3. Копие на сертификати за внедрена система за управление на качеството с обхват предмета на поръчката и внедрена система за управление на околната среда с обхват предмета на поръчката – копия заверени с гриф „Вярно с оригинала” от участника.

5. Когато участникът в процедурата е обединение – оригинал на договора за създаване на обединението с нотариална заверка на подписите на участниците в него, или нотариално заверено копие от този договор.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи пълномощно, подписано от лицата в обединението, в което се посочва представляващият в оригинал с нотариална заверка на подписите, или нотариално заверено копие на пълномощното.

6. Оригинален банкова гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

7. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП – по образец №5.

8. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – по образец №6.

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец №7.

10. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – по образец №8 за приемане на условията в проекта на договор.

11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва документите в офертата на участника, когато те са подписани от пълномощник.

Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”: Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец №9. Ако е приложимо се прилага и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

1. Участника следва да приложи към техническото си предложение по една мостра на следните видове тонер касети:

1.	Тонер касета за HP Laser Jet 1000 series, оригинална, код: C7115X, 2500 страници
2.	Тонер касета за HP Laser Jet 1010, оригинална, код: Q2612A, 2000 страници
3.	Тонер касета за HP Laser Jet 1018, оригинална, код: Q2612A, 2000 страници
4.	Тонер касета за HP Laser Jet 1020, оригинална, код: Q2612A, 2000 страници
5.	Тонер касета за HP LaserJet P1102 оригинална, код: CE285A, 1 600 страници
6.	Тонер касета за Samsung ML2250 оригинална, код: ML2250D5, 5 000 страници
7.	Тонер касета за HP Laser Jet 3015, оригинална, код: Q2612A, 2000 страници
8.	Тонер касети за Xerox Phaser 3117 оригинална, код: 106R01159, 3000 страници
9.	Тонер касети за Xerox Phaser 3260 DN оригинална, код: 106R02782, 6000 страници
10.	Тонер касета Xerox Phaser 3250, оригинална, код: 106R01374, 5000 страници
11.	Тонер касета Xerox Phaser 3250, оригинална, код: 106R01374, 5000 страници
12.	Касета – лента за матричен принтер EPSON LQ 300, C13S015633
13.	Касета – лента за матричен принтер EPSON LX 350, C13S015637
14.	Тонер касети за Samsung SCX 4100, оригинална, код: SCX4100D3, 3000 страници
15.	Тонер касети за Samsung SCX 4300, оригинална, код: MLTD1092S, 2000 страници

16.	Тонер касети за HP LaserJet CP 1025 Color
16.1.	цвят: черен, оригинална, код: CE310A/126A, 1200 страници
16.2.	цвят: син, оригинална, код: CE311A, 1000 страници
16.3.	цвят: жълт, оригинална, код: CE312A, 1000 страници
16.4.	цвят: червен, оригинална, код: CE313A, 1000 страници
17.	Тонер касети за HP LaserJet 2605
17.1.	цвят: черен, оригинална, код: Q6000A/124A, 2500 страници
17.2.	цвят: син, оригинална, код: Q6001A, 2000 страници
17.3.	цвят: жълт, оригинална, код: Q6002A, 2000 страници
17.4.	цвят: червен, оригинална, код: Q6003A, 2000 страници

Важно! Мострите трябва да са фабрично нови, неупотребявани, нерециклирани, за съответния брой копия, в оригинални фабрични опаковки с холограмен знак, произведени в заводите на производителите на съответната марка техника и да отговарят на всички технически и екологични показатели.

2. За предложените консумативи (тонер касети и барабани) за наличната компютърна, размножителна и печатна техника участникът следва да приложи оторизационни писма от производителите, удостоверяващи правата за представителство и търговия на територията на страната – заверено копие в превод на български език към техническото си предложение.

Важно! В случай, че участниците предложат в техническото си предложение аналогични или съвместими консумативи, рециклирани, несъответстващи на брой копия, в неоригинални фабрични опаковки без холограмен знак или извън продуктова серия на фирмата производител на съответното устройство за което се отнася консуматива, ще бъдат отстранени от участие в настоящата обществена поръчка.

Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена“: Ценово предложение – по образец №10 с приложени стойностни сметки по образец №10.1, №10.2, №10.3, №10.4, №10.5, №10.6 и №10.7.

* Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите от т.2 и т.3 по-горе се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

*** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите от т.4 по-горе се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т.2 и т.3 по-горе се представят в официален превод, а документите по т. 4 по-горе, които са на чужд език се представят и в превод.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите указания.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Документите в офертата на участника трябва да са подписани само от лица с представителни функции, или от изрично упълномощени за това лица, с изключение на изискуеми документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник. Във вторият случай в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4. Участникът трябва да **проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация**. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

5.1. Пликът се надписва по следния начин:

До

Община Свищов

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на консумативи и техническо обслужване за наличната компютърна, размножителна и печатна техника за нуждите на общинската администрация и звената на бюджетна издръжка за 2015/2016 година”

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(телефон, факс и електронен адрес, лице за контакт)

5.2. В плика следва да бъдат поставени **3** (три) отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор”**, надписан по следния начин:

Наименование на Участника:

Плик № 1 – „Документи за подбор”

„Доставка на консумативи и техническо обслужване за наличната компютърна, размножителна и печатна техника за нуждите на общинската администрация и звената на бюджетна издръжка за 2015/2016 година”

5.2.2. Плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, надписан по следния начин:

Наименование на Участника:

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”

„Доставка на консумативи и техническо обслужване за наличната компютърна, размножителна и печатна техника за нуждите на общинската администрация и звената на бюджетна издръжка за 2015/2016 година”

5.2.3. Плик № 3 с надпис **„Предлагана цена”**, надписан по следния начин:

Наименование на Участника:

Плик № 3 – „Предлагана цена”

„Доставка на консумативи и техническо обслужване за наличната компютърна, размножителна и печатна техника за нуждите на общинската администрация и звената на бюджетна издръжка за 2015/2016 година”

5.3. Указания за попълване на ценовото предложение:

5.3.1. В единичните цени на стойностните сметки по образец №10.1, №10.2, №10.3, №10.4, №10.5, №10.6 и №10.7 следва да бъдат включени всички разходи по доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други присъщи.

5.3.2. Единичните цени на стойностните сметки по образец №10.1, №10.2, №10.3, №10.4, №10.5, №10.6 и №10.7 трябва да са в лева без ДДС и закръглени с точност до 2-ри знак.

5.3.3. Предлаганата обща цена се изчислява от участника с точност до 2-ри знак след десетичната запетая в лева без ДДС. Не се допуска несъответствие между посочената предлагана цена цифром и словом в ценовото предложение.

5.3.4. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. В случай, че комисията установи

наличие на аритметични грешки при формирането на стойностите в стойностните сметки и предлаганата цена, ценовото предложение на съответния участник ще се счита за некоректно попълнено. **Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

5.3.5. При несъответствие между предлаганата обща цена за изпълнение на обществената поръчка, декларирана от Участника в Ценовото му предложение (Образец №10) и крайната стойност по СС (образец №10.1, №10.2, №10.3, №10.4, №10.5, №10.6 и №10.7), неразделна част от ценовата му оферта, **Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

5.3.6. В случай, че при прегледа на представените стойностни сметки от Участника се установи несъответствие с Образец №10.1, №10.2, №10.3, №10.4, №10.5, №10.6 и №10.7 на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове, подмяна на продукти, предложени алтернативи, **Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

5.3.7. Ценово предложение, което не е съобразено с указанията от т.5.3.1 до т.5.3.6 ще се счита за некоректно попълнено и няма да се разглежда от комисията, а съответния участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие” (освен ако не е посочено, че се изисква нотариална заверка) за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал или поставил гриф - „Вярно с оригинала”, задължително е поставил собственоръчен подпис, както и свеж печат на участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

8. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

9. Участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на обществената поръчка. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на обществената поръчка, ще бъде отстранявана.

10. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

11. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

12. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указанията за участие;
- г) Техническа спецификация;
- е) Образците за участие в процедурата;
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

13. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичането на срока по предходното изречение.

4. Договор за подизпълнение:

4.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2. Изпълнител на обществена поръчка няма право да:

4.2.1. Сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;

4.2.2. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

4.2.3. Заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) За предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;

б) Предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.4.6.

4.3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.4.2 по-горе.

4.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.5. Не е нарушение на забраната по т.4.2.2 и по т.4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

4.6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията от т.4.1 до 4.5.

5. Приемане на изпълнение на дейности по договор за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение:

5.1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

5.2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

5.3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т.5.1.

5.4. Точка 5.3 не се прилага в случаите по т.5.2.