



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00753

Поделение: Община Свищов

Исходящ номер: 12-00-364..... от дата 02/10/2015

Коментар на възложителя:

Предмет на обществената поръчка: "Доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности, както и техническо обслужване и ремонт на автомобилите на Община Свищов, Общинска служба "Социални дейности", ОП "Чистота - Свищов" и ОП "Обреди - Свищов" за 2015/2016 година" със следните обособени позиции:

- Обособена позиция №1 - "Автомобили на общинска администрация";
- Обособена позиция №2 - "Автомобили на ОБС "Социални дейности";
- Обособена позиция №3 - "Автомобили на ОП "Чистота - Свищов";
- Обособена позиция №4 - "Автомобили на ОП "Обреди - Свищов".

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
Община Свищов

Адрес  
ул. Цанко Церковски №2

Град Свищов	Пощенски код 5250	Държава Република България
----------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Община Свищов	Телефон 0631 68111
------------------------------	-----------------------

Лице за контакти  
Даниела Станкова - Нач. отдел ОП, Мирослава Иванова - ст. експерт ОП, Зорница Цветанова - ст. експерт ОП

Електронна поща <a href="mailto:op@svishtov.bg">op@svishtov.bg</a>	Факс 0631 60504
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
Адрес на възложителя (URL):  
[www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg)  
Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://op.svishtov.bg/index.php/site/index?order=58>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)  
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)  
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.П

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

### І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Национална агенция/служба

☒ Регионален или местен орган

☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или международна организация

☐ Друго (моля, уточнете): \_\_\_\_\_

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Околна среда

☐ Икономическа и финансова дейност

☐ Здравеопазване

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Социална закрила

☐ Отдых, култура и религия

☐ Образование

☒ Друго (моля, уточнете): Община Свищов

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

#### ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности, както и техническо обслужване и ремонт на автомобилите на Община Свищов, Общинска служба „Социални дейности“, ОП „Чистота – Свищов“ и ОП „Обреди – Свищов“ за 2015/2016 година“ със следните обособени позиции:

- Обособена позиция №1 – „Автомобили на общинска администрация“;
- Обособена позиция №2 – „Автомобили на ОБС „Социални дейности““;
- Обособена позиция №3 – „Автомобили на ОП „Чистота – Свищов““;
- Обособена позиция №4 – „Автомобили на ОП „Обреди – Свищов““.

#### ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката на територията на община Свищов код NUTS: BG321	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>	
1. Доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности: Доставката на резервни части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на МПС се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя. Доставените, вложени и монтирани резервни части, консумативи и принадлежности трябва да са нови, оригинални и подходящи за съответната марка автомобил, да отговарят на изискванията за качество в Република България и да са придружени със сертификат/документ за произход и качество. Изпълнителят следва да представи към документа за плащане (фактура), актуална към датата на извършения ремонт ценова листа на хартиен носител за вложените при ремонта резервни части, както и документ, указващ гаранционния срок на закупената нова резервна част, определен от производителя/вносителя или официален/оторизиран представител.	
2. Техническо обслужване и ремонт: Включва проверки и диагностика при необходимост, както и цялостна поддръжка на автомобилите в изправност през целия период на действие на договора – една година. Всички операции по обслужването и поддържането на автомобилите трябва да се извършват в съответствие с препоръките на завода производител, за съответния (марка, модел) автомобил. В това число:	
– Диагностика, обслужване и/или ремонт на ходова част, спирачна система, горивна система, кормилна уредба, съединител, скоростна кутия, диференциал, електроинсталацията (без радио апаратите) – при необходимост;	
– Смяна на консумативи (масла, филтри, антифриз, спирачна течност и др.) – при необходимост;	
– Диагностика на двигател – при необходимост;	
– Подмяна на ауспухови тръби (гърнета) – при необходимост;	

- Автотенекеджийски и бояджийски услуги - при необходимост;
- Диагностика, ремонт и/или пълнене на климатроник/климатик - при необходимост;
- Демонтаж, монтаж и баланс на гуми - при необходимост;
- Извършване на ремонт - при необходимост.

Ремонтните действия включват отстраняване на възникнали повреди (неизправности) на автомобилите, констатирани от изпълнителя при извършване на дейностите по техническо обслужване или по сигнал на Възложителя и включват услугата по демонтаж и монтаж на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването на ремонта.

#### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	34300000	
Доп. предмети	50100000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

#### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност на обществената поръчка и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя: до 263 100 (словом: двеста шестдесет и три хиляди и сто) лева без ДДС и е разпределена по обособени позиции, както следва:

За обособена позиция №1 - до 60 000 (словом: шестдесет хиляди) лева без ДДС;

За обособена позиция №2 - до 25 000 (словом: двадесет и пет хиляди) лева без ДДС;

За обособена позиция №3 - до 170 100 (словом: сто и седемдесет хиляди и сто) лева без ДДС;

За обособена позиция №4 - до 8 000 (словом: осем хиляди) лева без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 263100 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие в процедурата:

1.1. Гаранцията за участие в процедурата за всяка една от обособените позиции е както следва:

– за Обособена позиция № 1 – в размер 600 (словом: шестстотин) лева;

– за Обособена позиция № 2 – в размер 250 (словом: двеста и петдесет) лева;

– за Обособена позиция № 3 – в размер 1700 (словом: хиляда и седемстотин) лева;

– за Обособена позиция № 4 – в размер 80 (словом: осемдесет) лева.

1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

1.2.1. Парична сума внесена по следната сметка на Община Свищов: IBAN: BG76 SOMB 9130 3336 6822 01, BIC: SOMBBGSF, или

1.2.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за участие е безусловна банкова гаранция тя трябва да е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

1.3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за участие в процедурата са по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

1.4. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, той следва да представи за всяка една обособена позиция отделна гаранция за участие под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция.

2. Гаранция за изпълнение на договора:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от прогнозната стойност на съответната обособена позиция от предмета на обществената поръчка.

2.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

2.2.1. Парична сума внесена по следната сметка на Община Свищов: IBAN: BG76 SOMB 9130 3336 6822 01, BIC: SOMBBGSF, или

2.2.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по-малко от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

2.3. Съгласно разпоредбата на чл.63 от Закона за обществени поръчки условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Източник на финансиране: Бюджета на Община Свищов и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Начин на плащане: възложителят плаща ежемесечно извършените през съответния месец доставки и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности, както и техническо обслужване и ремонт на автомобилите на база оригинална фактура и придружаващите я документи, съгласно предложените от изпълнителя процент надценка върху стойността на доставените резервни части и часова ставка в лева без ДДС валидна за всички дни от седмицата без официални празници. Заплащането се осъществява в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура и придружаващите я документи, по банковата сметка на изпълнителя.

Изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява до размера на средствата, осигурени от бюджета на Община Свищов и бюджетите на второстепенните разпоредители за съответната година.

Авансово заплащане: не се допуска.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в обявлението и документацията за участие.
2. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което е представило оферта.
3. Когато участника в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
4. Договора за създаване на обединение, трябва да съдържа клаузи, които:
  - 4.1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници (членове) в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;
  - 4.2. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
  - 4.3. гарантират, че представляващият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
  - 4.4. гарантират, че изпълнението на договора, включително

плащанията, са отговорност на всички членове на обединението;

4.5. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

5. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението, след подаването на офертата.

6. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

---

---

---

---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съгласно чл.56, ал.1 и чл.57, ал.2 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа:

Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

2. Представяне на участника – по образец №1:

3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – по образец №2.

4. Когато участникът в процедурата е обединение – оригинал на договора за създаване на обединението с нотариална заверка на подписите на участниците в него, или нотариално заверено копие от този договор.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи пълномощно, подписано от лицата в обединението, в което се посочва представляващият в оригинал с нотариална заверка на подписите, или нотариално заверено копие на пълномощното.

5. Оригинален банков гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

6. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП – по образец №3.  
 7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – по образец №4.  
 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец №5.  
 9. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – по образец №6 за приемане на условията в проекта на договор.  
 10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва документите в офертата на участника, когато те са подписани от пълномощник.  
 Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”: Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец №7. Ако е приложимо се прилага и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.  
 Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена”: Ценово предложение – по образец №8.  
 Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: по чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП и по чл.47, ал.2, т.5 от ЗОП.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

Възложителят не изисква представяне на документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

### III.2.3) Технически възможности

#### Изискуеми документи и информация:

Възложителят не изисква представяне на документи за доказване на технически възможности и/или квалификация на участниците, съгласно чл.51, ал.1 от ЗОП.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания  
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да ☐ Не ☐

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Гаранционен срок за извършените ремонтни работи в месеци (П1)	10
2	Процент надценка върху стойността на доставените резервни части (П2)	40
3	Часова ставка в лева без ДДС валидна за всички дни от седмицата без официални празници (П3)	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 26/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 02/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI  
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 03/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Зала №1 на административна сграда на Община Свищов, ул.Цанко Церковски №2

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да ☒ Не ☐

Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на

установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Това обявление е изпратено за публикация с електронен подпис и пълнен достъп по електронен път до документацията за участие може да се получи на електронната страница на Община Свищов – [www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg) в раздел Профил на купувача (Обществени поръчки), поради което на основание чл.64, ал.3 от ЗОП, срокът за подаване на оферти ще бъде намален от 40 на 28 дни.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

[crcadmin@cpc.bg](mailto:crcadmin@cpc.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 02/10/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Автомобили на общинска администрация”

**1) Кратко описание**

1. Доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности: Доставката на резервни части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на МПС се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя.

Доставените, вложени и монтирани резервни части, консумативи и принадлежности трябва да са нови, оригинални и подходящи за съответната марка автомобил, да отговарят на изискванията за качество в Република България и да са придружени със сертификат/документ за произход и качество.

Изпълнителят следва да представи към документа за плащане (фактура), актуална към датата на извършения ремонт ценова листа на хартиен носител за вложените при ремонта резервни части, както и документ, указващ гаранционния срок на закупената нова резервна част, определен от производителя/вносителя или официален/оторизиран представител.

2. Техническо обслужване и ремонт: Включва проверки и диагностика при необходимост, както и цялостна поддръжка на автомобилите в изправност през целия период на действие на договора – една година. Всички операции по обслужването и поддържането на автомобилите трябва да се извършват в съответствие с препоръките на завода производител, за съответния (марка, модел) автомобил. В това число:

- Диагностика, обслужване и/или ремонт на ходова част, спирачна система, горивна система, кормилна уредба, съединител, скоростна кутия, диференциал, електроинсталацията (без радио апаратите) – при необходимост;
- Смяна на консумативи (масла, филтри, антифриз, спирачна

<p>течност и др.) – при необходимост;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагностика на двигател – при необходимост;</li> <li>- Подмяна на ауспухови тръби (гърнета) – при необходимост;</li> <li>- Автотенекеджийски и бояджийски услуги – при необходимост;</li> <li>- Диагностика, ремонт и/или пълнене на климатроник/климатик – при необходимост;</li> <li>- Демонтаж, монтаж и баланс на гуми – при необходимост;</li> <li>- Извършване на ремонт – при необходимост.</li> </ul> <p>Ремонтните действия включват отстраняване на възникнали повреди (неизправности) на автомобилите, констатирани от изпълнителя при извършване на дейностите по техническо обслужване или по сигнал на Възложителя и включват услугата по демонтаж и монтаж на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването на ремонта.</p>	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b> 34300000 <b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Доп. предмети</b>	50100000
<p><b>3) Количество или обем</b>          до 60 000 (словом: шестдесет хиляди) лева без ДДС          Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)          (в цифри): 60000 Валута: BGN          или от: _____ до _____ Валута:</p>	
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>          Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)          или          начална дата _____ дд/мм/гггг          крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>	
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Автомобили на ОбС „Социални дейности“

#### 1) Кратко описание

1. Доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности: Доставката на резервни части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на МПС се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя.

Доставените, вложени и монтирани резервни части, консумативи и принадлежности трябва да са нови, оригинални и подходящи за съответната марка автомобил, да отговарят на изискванията за качество в Република България и да са придружени със сертификат/документ за произход и качество.

Изпълнителят следва да представи към документа за плащане (фактура), актуална към датата на извършения ремонт ценова листа

на хартиен носител за вложените при ремонта резервни части, както и документ, указващ гаранционния срок на закупената нова резервна част, определен от производителя/вносителя или официален/оторизиран представител.

2. Техническо обслужване и ремонт: Включва проверки и диагностика при необходимост, както и цялостна поддръжка на автомобилите в изправност през целия период на действие на договора – една година. Всички операции по обслужването и поддържането на автомобилите трябва да се извършват в съответствие с препоръките на завода производител, за съответния (марка, модел) автомобил. В това число:

- Диагностика, обслужване и/или ремонт на ходова част, спирачна система, горивна система, кормилна уредба, съединител, скоростна кутия, диференциал, електроинсталацията (без радио апаратите) – при необходимост;
- Смяна на консумативи (масла, филтри, антифриз, спирачна течност и др.) – при необходимост;
- Диагностика на двигател – при необходимост;
- Подмяна на ауспухови тръби (гърнета) – при необходимост;
- Автотенекеджийски и бояджийски услуги – при необходимост;
- Диагностика, ремонт и/или пълнене на климатроник/климатик – при необходимост;
- Демонтаж, монтаж и баланс на гуми – при необходимост;
- Извършване на ремонт – при необходимост.

Ремонтните действия включват отстраняване на възникнали повреди (неизправности) на автомобилите, констатирани от изпълнителя при извършване на дейностите по техническо обслужване или по сигнал на Възложителя и включват услугата по демонтаж и монтаж на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването на ремонта.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	34300000	
Доп. предмети	50100000	

## 3) Количество или обем

до 25 000 (словом: двадесет и пет хиляди) лева без ДДС

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 25000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

## 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## 5) Допълнителна информация

---



---



---



---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: „Автомобили на ОП „Чистота – Свищов”

**1) Кратко описание**

1. Доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности: Доставката на резервни части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на МПС се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя.

Доставените, вложени и монтирани резервни части, консумативи и принадлежности трябва да са нови, оригинални и подходящи за съответната марка автомобил, да отговарят на изискванията за качество в Република България и да са придружени със сертификат/документ за произход и качество.

Изпълнителят следва да представи към документа за плащане (фактура), актуална към датата на извършения ремонт ценова листа на хартиен носител за вложените при ремонта резервни части, както и документ, указващ гаранционния срок на закупената нова резервна част, определен от производителя/вносителя или официален/оторизиран представител.

2. Техническо обслужване и ремонт: Включва проверки и диагностика при необходимост, както и цялостна поддръжка на автомобилите в изправност през целия период на действие на договора – една година. Всички операции по обслужването и поддържането на автомобилите трябва да се извършват в съответствие с препоръките на завода производител, за съответния (марка, модел) автомобил. В това число:

- Диагностика, обслужване и/или ремонт на ходова част, спирачна система, горивна система, кормилна уредба, съединител, скоростна кутия, диференциал, електроинсталацията (без радио апаратите) – при необходимост;
- Смяна на консумативи (масла, филтри, антифриз, спирачна течност и др.) – при необходимост;
- Диагностика на двигател – при необходимост;
- Подмяна на ауспухови тръби (гърнета) – при необходимост;
- Автотенекеджийски и бояджийски услуги – при необходимост;
- Диагностика, ремонт и/или пълнене на климатроник/климатик – при необходимост;
- Демонтаж, монтаж и баланс на гуми – при необходимост;
- Извършване на ремонт – при необходимост.

Ремонтните действия включват отстраняване на възникнали повреди (неизправности) на автомобилите, констатирани от изпълнителя при извършване на дейностите по техническо обслужване или по сигнал на Възложителя и включват услугата по демонтаж и монтаж на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването на ремонта.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	34300000	
<b>Доп. предмети</b>	50100000	

**3) Количество или обем**

до 170 100 (словом: сто и седемдесет хиляди и сто) лева без ДДС

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 170100 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: „Автомобили на ОП „Обреди – Свищов”

#### 1) Кратко описание

1. Доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности: Доставката на резервни части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на МПС се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя.

Доставените, вложени и монтирани резервни части, консумативи и принадлежности трябва да са нови, оригинални и подходящи за съответната марка автомобил, да отговарят на изискванията за качество в Република България и да са придружени със сертификат/документ за произход и качество.

Изпълнителят следва да представи към документа за плащане (фактура), актуална към датата на извършения ремонт ценова листа на хартиен носител за вложените при ремонта резервни части, както и документ, указващ гаранционния срок на закупената нова резервна част, определен от производителя/вносителя или официален/оторизиран представител.

2. Техническо обслужване и ремонт: Включва проверки и диагностика при необходимост, както и цялостна поддръжка на автомобилите в изправност през целия период на действие на договора – една година. Всички операции по обслужването и поддържането на автомобилите трябва да се извършват в съответствие с препоръките на завода производител, за съответния (марка, модел) автомобил. В това число:

- Диагностика, обслужване и/или ремонт на ходова част, спирачна система, горивна система, кормилна уредба, съединител, скоростна кутия, диференциал, електроинсталацията (без радио апаратите) – при необходимост;
- Смяна на консумативи (масла, филтри, антифриз, спирачна течност и др.) – при необходимост;
- Диагностика на двигател – при необходимост;
- Подмяна на ауспухови тръби (гърнета) – при необходимост;
- Автотенекеджийски и бояджийски услуги – при необходимост;
- Диагностика, ремонт и/или пълнене на климатроник/климатик – при необходимост;

- Демонтаж, монтаж и баланс на гуми - при необходимост; - Извършване на ремонт - при необходимост. Ремонтните действия включват отстраняване на възникнали повреди (неизправности) на автомобилите, констатирани от изпълнителя при извършване на дейностите по техническо обслужване или по сигнал на Възложителя и включват услугата по демонтаж и монтаж на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването на ремонта.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	34300000	
<b>Доп. предмети</b>	50100000	
<b>3) Количество или обем</b>		
до 8 000 (словом: осем хиляди) лева без ДДС.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 8000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)